

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого Совета
Протокол № 3 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

31.08.2026

И.А. Кузнецов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 03C5717000BBV48C9145164D18B7F16EAC
Действителен с 04.09.2026 по 04.12.2027
Владелец РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной
организации в перечень организаций, деятельность которых признана
нежелательной на территории Российской Федерации**

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.А. Беляев

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (базовый /ревизия/ отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
базовый		31.08.2026	Издан впервые

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

Содержание

1. Общие положения	5
2. Основные понятия и предмет проверки.....	5
3. Ответственные лица.....	6
4. Мониторинг Перечня.....	6
5. Действия при включении организации в Перечень	7
6. Действия при обнаружении материалов в ходе проверки.....	8
7. Действия в отношении электронного каталога и информационных ресурсов ...	9
8. Проверка закупок, подписок, договоров и иных форм взаимодействия	9
9. Действия в спорных случаях	10
10. Списание и выбытие материалов	11
11. Документирование проверки.....	11
12. Повторная и дополнительная проверка.....	11
13. Исключение организации из Перечня	12
14. Информирование работников и контроль.....	12
Приложение № 1	13
Приложение № 2	14

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

1. Общие положения

2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий работников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет» (далее — Образовательная организация) и ее библиотеки в случае включения иностранной или международной организации в перечень иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (далее — Перечень).

3. Основанием для применения настоящей Инструкции является включение иностранной или международной организации в Перечень, размещаемый на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

4. С момента получения информации о включении организации в Перечень Образовательная организация организует проверку библиотечного фонда, электронных информационных ресурсов, договорных отношений и иных форм взаимодействия в целях установления наличия материалов и связей с такой организацией

5. Выявление материала осуществляется в ходе проверки, проводимой вследствие включения соответствующей организации в Перечень.

6. Целями настоящей Инструкции являются:

- своевременное реагирование на включение иностранной или международной организации в Перечень;
- выявление в библиотечном фонде и информационных ресурсах материалов, изданных и (или) распространяемых такой организацией;
- предотвращение распространения таких материалов;
- предотвращение участия Образовательной организации и ее работников в деятельности организации, признанной нежелательной;
- документирование принятых мер.

7. Настоящая Инструкция применяется независимо от того, когда соответствующий материал был приобретен, получен в дар или включен в библиотечный фонд.

8. Если материал поступил в библиотечный фонд до включения соответствующей организации в Перечень, факт его прежнего законного приобретения не является основанием для продолжения его выдачи или иного распространения после возникновения установленного законодательством запрета.

1. Основные понятия и предмет проверки

1. Для целей настоящей Инструкции под **нежелательной организацией** понимается иностранная или международная организация, включенная в Перечень.

2. После включения организации в Перечень проверке подлежат материалы, в отношении которых имеются сведения о том, что они:

- изданы такой организацией;
- распространяются ею;

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

— подготовлены, выпущены или распространены при ее непосредственном участии, если такое участие может свидетельствовать об издании или распространении материала этой организацией;

— получены библиотекой непосредственно от такой организации.

3. Проверке подлежат в том числе:

— книги, брошюры, журналы, газеты и иные печатные издания;

— электронные книги и документы;

— аудио- и видеоматериалы;

— базы данных и электронные публикации;

— файлы, размещенные в электронных информационных системах;

— ссылки и QR-коды, предоставляющие доступ к соответствующим материалам;

— материалы виртуальных выставок и рекомендательных списков;

— иные информационные материалы независимо от формы их представления.

4. Сам по себе факт авторства произведения лицом, имеющим отношение к нежелательной организации, не означает автоматически, что соответствующий материал издан или распространяется такой организацией.

При наличии сомнений проводится дополнительная проверка в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2. Ответственные лица

1. Общее руководство исполнением настоящей Инструкции осуществляет руководитель Образовательной организации.

2. За мониторинг изменений Перечня и организацию проверки библиотечного фонда отвечает заведующий библиотекой либо иное лицо, назначенное приказом руководителя.

3. За проверку официального сайта отвечают заведующие кафедр, руководитель отдела качества и лицензирования, ответственный за сайт специалист Организации.

За проверку электронного библиотечного каталога, репозитория отвечает заведующий библиотекой и системный администратор Университета.

4. За проверку договоров, подписок, закупок, пожертвований и иных форм взаимодействия отвечает руководитель финансового отдела и бухгалтерии.

5. Правовую оценку спорных случаев осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя по принятию и проверки решения в отношении выявленных материалов.

3. Мониторинг Перечня

1. Ответственное лицо осуществляет мониторинг Перечня **не реже одного раза в неделю**.

2. Дополнительная проверка Перечня проводится при поступлении информации:

— от учредителя;

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

- от органов государственной власти;
- из официальных информационных ресурсов;
- от руководителя Образовательной организации;
- от работников Образовательной организации.

3. Результат мониторинга фиксируется в журнале мониторинга с указанием:

- даты проверки;
- фамилии и должности ответственного лица;
- наличия или отсутствия изменений в Перечне;
- при наличии изменений — наименования вновь включенной организации;
- даты начала проверки фонда и информационных ресурсов.

4. Включение новой организации в Перечень является основанием для незамедлительного начала проверки, предусмотренной разделом 5 настоящей Инструкции.

4. Действия при включении организации в Перечень

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта включения организации в Перечень, ответственное лицо:

- a) фиксирует сведения о такой организации в журнале мониторинга (см. п. 3 раздела 4);
- b) устанавливает ее полное и сокращенное наименование, а при наличии — прежние наименования, наименования на иностранных языках и иные варианты написания;
- c) приостанавливает доступ в библиотечные фонды посетителям библиотеки (включая студентов и членов профессорско-преподавательского состава)
- d) приостанавливает выдачу из библиотечного фонда материалов, имеющих признаки нежелательной организации, включенный в Перечень (наименование издательства, логотипы, визуальные изображения и прочие сходства)
- e) информирует руководителя Образовательной организации;
- f) организует поиск соответствующих сведений в библиотечном фонде и информационных системах;
- g) направляет информацию ответственным за сайт, электронные ресурсы, закупки и договорную работу.

2. Проверка проводится независимо от наличия предварительных сведений о том, что материалы соответствующей организации имеются в библиотеке.

3. Проверке подлежат:

- основной библиотечный фонд;
- учебный фонд;
- фонд периодических изданий;
- электронный каталог;
- сайт библиотеки;
- официальный сайт Образовательной организации;
- электронные библиотечные системы;
- репозитории;
- образовательные платформы;
- виртуальные выставки;

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

- рекомендательные и библиографические списки;
- методические материалы;
- публикации в официальных аккаунтах Образовательной организации;
- архивные страницы сайта, остающиеся общедоступными;
- договоры, подписки, закупки и соглашения;
- материалы, принятые в дар.

4. Поиск осуществляется прежде всего:

- по наименованию издателя;
- по наименованию распространителя;
- по наименованию соответствующей организации;
- по прежним и альтернативным наименованиям организации;
- по сведениям, содержащимся в выходных данных издания;
- по иным признакам, позволяющим установить связь материала с

организацией.

5. По итогам проверки составляется акт.

6. Если материалы или иные формы взаимодействия с соответствующей организацией не выявлены, данный факт также фиксируется в акте или журнале проверки.

5. Действия при обнаружении материалов в ходе проверки

1. Если в ходе проверки, начатой в связи с включением организации в Перечень, выявлен материал, в отношении которого достоверно установлено, что он издан и (или) распространяется соответствующей организацией, библиотека незамедлительно:

- прекращает его выдачу;
- изымает экземпляр из открытого доступа;
- блокирует возможность заказа и бронирования;
- прекращает его использование на выставках, мероприятиях и занятиях;
- прекращает предоставление электронного доступа;
- исключает возможность его распространения иными способами.

2. Выявленные физические экземпляры помещаются в отдельное закрытое место хранения до решения вопроса об их списании или ином законном выбытии.

3. На месте хранения может размещаться служебная отметка:

«Доступ и выдача запрещены. Хранение исключительно для целей учета и оформления выбытия».

4. Такие материалы не передаются:

- обучающимся;
- работникам для личного использования;
- другим библиотекам;
- иным организациям;
- гражданам в дар или безвозмездное пользование.

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

5. Сведения о принятых мерах фиксируются документально.

6. Действия в отношении электронного каталога и информационных ресурсов

1. Одновременно с проверкой библиотечного фонда проводится проверка общедоступных электронных ресурсов Образовательной организации.

2. При выявлении соответствующего материала принимаются меры по прекращению публичного доступа к нему.

3. Проверке подлежат в том числе:

- публичная карточка электронного каталога;
- полный текст материала;
- электронные копии;
- изображения обложек;
- аннотации;
- фрагменты публикаций;
- ссылки;
- QR-коды;
- виртуальные выставки;
- рекомендательные списки;
- презентации;
- новости и анонсы;
- архивные страницы сайта;
- файлы, доступные по прямой ссылке.

4. Публичная карточка соответствующего материала в электронном каталоге снимается с общедоступного отображения.

При необходимости учетная запись может сохраняться в закрытой служебной части информационной системы.

5. После удаления или ограничения доступа ответственный работник проверяет отсутствие доступа к материалу по прямым ссылкам.

6. Если соответствующий материал размещен во внешней электронной библиотечной системе, Образовательная организация при наличии технической возможности:

- ограничивает доступ к нему;
- удаляет прямые ссылки со своих ресурсов;
- направляет оператору электронной системы соответствующее обращение;
- документирует принятые меры.

7. Проверка закупок, подписок, договоров и иных форм взаимодействия

1. Одновременно с проверкой фонда проводится проверка наличия действующих отношений с организацией, включенной в Перечень.

2. Проверяются:

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

- договоры;
- соглашения о сотрудничестве;
- подписки;
- закупки;
- пожертвования;
- совместные проекты;
- мероприятия;
- предоставление помещений;
- информационное партнерство;
- размещение ссылок и рекламных материалов;
- иные формы взаимодействия.

3. После включения организации в Перечень новые закупки, заказы, подписки и соглашения непосредственно с такой организацией не осуществляются.

4. При наличии действующего договора дальнейшие действия осуществляются после правовой оценки с учетом характера обязательств и требований законодательства Российской Федерации.

5. До проведения такой оценки не допускаются новые действия, которые могут быть расценены как содействие продолжению деятельности нежелательной организации.

8. Действия в спорных случаях

1. Если в ходе проверки невозможно однозначно установить, является ли конкретный материал материалом, издаваемым или распространяемым нежелательной организацией, доступ к такому материалу временно ограничивается до завершения проверки в соответствии с действиями пп. 2 – 4 раздела 6 настоящего документа.

2. Дополнительной проверке подлежат, в частности, случаи, когда в издании имеется:

- наименование соответствующей организации;
- ее логотип;
- указание на поддержку или содействие;
- сведения о финансировании;
- сведения о распространении;
- указание на совместное издание;
- иная информация о возможном участии организации.

3. Временное ограничение не означает признания материала запрещенным.

4. По результатам проверки комиссия либо ответственное лицо принимает одно из решений:

- о применении ограничений, установленных настоящей Инструкцией;
- об отсутствии достаточных оснований для их применения.

5. В сложных случаях запрашивается правовое заключение учредителя либо иного компетентного специалиста.

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

9. Списание и выбытие материалов

1. Материалы, в отношении которых установлено наличие предусмотренных законом ограничений на распространение, выводятся из библиотечного обслуживания.
2. Последующее списание и выбытие таких материалов производится в порядке, установленном законодательством, правилами учета библиотечного фонда и локальными актами Образовательной организации.
3. Если для списания требуется согласование с учредителем или собственником имущества, до завершения процедуры обеспечивается изолированное хранение экземпляров без возможности выдачи или иного распространения.
4. Не допускается передача списанных материалов третьим лицам, если такая передача фактически приводит к их распространению.
5. Проведение процедуры выбытия оформляется соответствующими учетными документами.

10. Документирование проверки

1. Для подтверждения исполнения настоящей Инструкции сохраняются:
 - журнал мониторинга Перечня;
 - сведения о вновь включенных организациях;
 - акты проверки фонда;
 - перечни найденных материалов;
 - акты изъятия из открытого доступа;
 - документы о блокировке электронной выдачи;
 - акты проверки сайта;
 - сведения об удалении или ограничении доступа к электронным материалам;
 - служебные записки;
 - правовые заключения;
 - документы о списании и выбытии.
2. В документах рекомендуется отдельно фиксировать:
 - дату включения организации в Перечень;
 - дату, когда Образовательной организации стало известно о таком включении;
 - дату начала проверки;
 - дату выявления конкретного материала;
 - дату прекращения его выдачи или публичного доступа;
 - характер принятых мер.
3. Такое разграничение дат необходимо для подтверждения того, что Образовательная организация начала исполнение настоящей Инструкции именно в связи с изменением правового статуса организации, а не только после случайного обнаружения конкретного издания.

11. Повторная и дополнительная проверка

1. После первичной проверки руководитель либо ответственное лицо вправе назначить дополнительную проверку, если:

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

- выявлены новые варианты наименования нежелательной организации;
- получена новая информация об издаваемых или распространяемых ею материалах;
- обнаружены ранее не проверенные фонды или электронные ресурсы;
- имеются сведения о возможном сохранении публичного доступа к материалам.

2. При обновлении или миграции электронного каталога, восстановлении сайта из резервной копии либо переносе цифрового архива необходимо проверить, не восстановился ли доступ к ранее ограниченным материалам.

12. Исключение организации из Перечня

1. Исключение организации из Перечня также фиксируется ответственным лицом в журнале мониторинга.
2. Ранее установленные ограничения не снимаются автоматически.
3. Перед возобновлением доступа проверяется:
 - факт официального исключения организации из Перечня;
 - отсутствие иных правовых ограничений в отношении конкретного материала;
 - наличие материала в фонде и его учетный статус.
4. Решение о возобновлении доступа принимается руководителем либо уполномоченной комиссией.

13. Информирование работников и контроль

1. С настоящей Инструкцией знакомятся под подпись:
 - работники библиотеки;
 - работники, осуществляющие комплектование фонда;
 - работники, осуществляющие закупки;
 - администраторы сайта и информационных систем;
 - иные работники, участвующие в размещении, выдаче или распространении информационных материалов.
2. Контроль исполнения настоящей Инструкции возлагается на заведующего библиотекой.
3. При изменении законодательства Российской Федерации настоящая Инструкция подлежит актуализации.

Заведующий библиотекой



Л.Н. Бурчалова

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

Приложение № 1

Алгоритм действий при включении организации в Перечень

1. Зафиксировать факт включения организации в Перечень.
2. Установить все варианты ее наименования.
3. Запретить выдачу и иное использование материалов, имеющих признаки материалов, относящихся к организации, включенной в Перечень.
4. Сообщить руководителю.
5. Начать проверку библиотечного фонда.
6. Проверить электронный каталог.
7. Проверить сайт и иные публичные информационные ресурсы.
8. Проверить электронные библиотечные системы.
9. Проверить виртуальные выставки и рекомендательные материалы.
10. Проверить договоры, подписки, закупки и соглашения.
11. Проверить поступления литературы в дар.
12. Зафиксировать результат проверки, в том числе если соответствующие материалы не обнаружены.
13. При обнаружении материалов немедленно прекратить их выдачу и публичный доступ.
14. Изолировать физические экземпляры.
15. Ограничить публичное отображение электронных записей и файлов.
16. Передать спорные материалы на дополнительную правовую проверку.
17. Оформить акт проверки.
18. При наличии оснований начать процедуру списания и выбытия.

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

Приложение № 2

Акт проверки библиотечного фонда и информационных ресурсов в связи с включением организации в Перечень

АКТ № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании сведений о включении _____

(наименование иностранной или международной организации)

в перечень иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела проверку библиотечного фонда и информационных ресурсов Образовательной организации.

Дата включения организации в Перечень: _____

Дата получения Образовательной организацией информации о включении: _____

Дата начала проверки: _____

Проверены:

По результатам проверки:

Материалы не выявлены / выявлены следующие материалы:

При выявлении материалов указать:

Наименование: _____

	Учебный отдел	
	Инструкция о порядке действий библиотеки при включении иностранной или международной организации в перечень организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации	И-02-013

Автор: _____

Издатель: _____

Распространитель: _____

Год издания: _____

Инвентарный номер: _____

Количество экземпляров: _____

Место нахождения: _____

Основание для установления связи с организацией:

Принятые меры:

Дата прекращения выдачи: _____

Дата изъятия из открытого доступа: _____

Электронный доступ прекращен: да / нет

Публичная карточка каталога ограничена: да / нет

Материал на сайте удален/закрыт: да / нет

Физические экземпляры изолированы: да / нет

Передано на дополнительную правовую проверку: да / нет

Иные меры:

Заключение комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.